

Agir ici pour
un monde
plus juste

Public Eye

Depuis plus de cinquante ans, Public Eye (anciennement Déclaration de Berne) porte un regard critique sur l'impact de la Suisse et de ses entreprises à l'étranger. Par un travail d'enquête, de plaidoyer et de campagne, Public Eye demande davantage d'équité et le respect des droits humains partout dans le monde. Forte du soutien de ses 29 000 membres, Public Eye agit ici, en Suisse, pour un monde plus juste.

Pour soutenir ses activités de communication en ligne, Public Eye cherche à partir du 1^{er} août ou d'une date à convenir, un·e :

Assistant·e en communication en ligne (80 %)

Passionné·e par le monde numérique, vous travaillez en étroite collaboration avec la responsable de la communication en ligne à Lausanne et d'autres membres de l'équipe à Lausanne et Zurich. Le poste est prévu pour une durée déterminée de deux ans.

Vos tâches :

- Édition pour le web et gestion opérationnelle du site internet en français ;
- Planification et mise en oeuvre de la présence de Public Eye sur les réseaux sociaux ;
- Rédaction et adaptation de textes courts et percutants destinés aux canaux en ligne, notamment depuis l'allemand ;
- Création de visuels et de vidéos pour les réseaux sociaux ;
- Soutien au développement stratégique de la présence en ligne, travail de reporting ;
- Soutien à divers projets et événements.

Votre profil :

- De langue maternelle française, excellentes compétences rédactionnelles et de synthèse ;
- Très bonnes connaissances orales et écrites de l'allemand, aisance dans la traduction et l'adaptation de textes courts de l'allemand vers le français ; bonnes connaissances de l'anglais, un atout ;
- Forte affinité pour la communication digitale, maîtrise des codes et usages des réseaux sociaux, pratique régulière des réseaux sociaux ;
- Intérêt pour les thématiques de Public Eye ; capacité à communiquer de manière précise et concise sur des sujets complexes, en fonction des publics cibles et des canaux (expérience journalistique, un atout) ;
- Bonnes connaissances de la suite MS Office (Word, Excel, Outlook), aisance avec les outils informatiques ; expérience avec un CMS, un atout ;
- Sens de l'image et du graphisme ; connaissances dans le traitement d'images (suite Adobe, Canva) et de l'édition vidéo, un atout ;
- Autonomie, bonnes capacités organisationnelles, esprit d'initiative, créativité et précision.

Si ce poste exigeant et diversifié vous intéresse, nous vous prions de nous transmettre votre dossier de candidature complet d'ici au **29 avril 2024** à l'adresse work@publiceye.ch avec la mention « Communication en ligne ». Seules les candidatures complètes, correspondant au profil et transmises sous forme électronique seront traitées.

Contrat à durée déterminée de 24 mois pour un salaire mensuel brut de CHF 67'000 à 80 %. Le lieu de travail est Lausanne.

Les entretiens auront lieu le 7 et le 15 mai. En cas de questions, veuillez contacter Kaya Pawlowska, Communication et réseaux sociaux, kaya.pawlowska@publiceye.ch.

Public Eye

Avenue Charles-Dickens 4, CH-1006 Lausanne, tél. +41 (0)21 620 03 03
publiceye.ch, contact@publiceye.ch, compte postal 10-10813-5