

Public Eye setzt sich dafür ein, dass Schweizer Unternehmen und die Schweizer Politik ihre Verantwortung zur weltweiten Achtung der Menschenrechte wahrnehmen. Mit Recherchen, Kampagnen und der Unterstützung unserer 29'000 Mitglieder engagieren wir uns in der Schweiz für faire Wirtschaftsbeziehungen.

Per 15. Februar 2026 oder nach Vereinbarung suchen wir befristet für 2 Jahre eine

Assistenz Online-Kommunikation (80%)

In dieser Funktion unterstützen Sie uns dabei, dass wir mit unseren Kampagnen und Recherchen noch mehr Menschen erreichen. Als Teil eines fünfköpfigen Teams sind Sie mitverantwortlich für die digitale Kommunikation auf der Webseite, auf Social Media und auf YouTube.

Ihre Aufgaben:

- Umsetzung von Website-Inhalten im CMS; von einfachen Events bis zu längeren Recherchen und Reportagen in Absprache mit unseren thematischen Expert*innen (inkl. Bild-Recherche, Grafiken)
- Planung und Umsetzung von Inhalten auf Social Media: Schreiben von Texten auf Deutsch, Übersetzung von Texten aus dem Französischen, Erstellen von Visuals, Monitoring und Community-Management
- Als «Gesicht» von Public Eye in unseren Reels in Deutsch vor der Kamera stehen
- Koordination und Umsetzung von Webinaren
- Mitarbeit im Team bei der Entwicklung von Strategien, Kampagnen und Projekten

Ihr Profil:

- Sie wissen, wie man erfolgreich auf Web und Sozialen Netzwerken kommuniziert, Sie kennen und nutzen selbst verschiedene Social-Media-Kanäle und haben Freude an der Erstellung von visuellem Content
- Sie verfügen über ausgezeichnete sprachliche und redaktionelle Fähigkeiten. Deutsch ist Ihre Muttersprache, Sie haben sehr gute mündliche und gute schriftliche Französischkenntnisse; gute Englischkenntnisse von Vorteil
- Sie können gut mit Menschen aus unterschiedlichen Bereichen und Sprachregionen zusammenarbeiten und haben eine hohe soziale Kompetenz. Sie fühlen sich in einem zweisprachigen Arbeitsumfeld wohl
- Sie können strukturiert, genau und selbständig arbeiten. Sie sind engagiert und kreativ, erledigen aber gerne auch als Dienstleister*in Arbeiten sorgfältig und effizient
- Sie haben ein hohes Interesse an den Themen von Public Eye und vertreten die gleichen Werte

Wir bieten:

- Eine spannende Einstiegsstelle in die Online-Kommunikation
- Eine herausfordernde, vielseitige und abwechslungsreiche Arbeit in einem engagierten multidisziplinären Team bei einer dynamischen Nichtregierungsorganisation
- Jahreslohn (bei 80%) von CHF 66'836-67'839 und 5 Wochen Ferien, sowie gute Sozialleistungen
- Arbeitsort ist Zürich (mit Möglichkeit von bis zu zwei Tagen Homeoffice)
- Die Stelle ist auf 24 Monate befristet

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 10.12.2025 an work@publiceye.ch mit dem Vermerk «Assistenz Kommunikation»

- Sie wollen auffallen? Schicken Sie uns (optional) ein kurzes Video von sich über ein Thema Ihrer Wahl (max. 1 Min. 30) und / oder Beispiele Ihrer Arbeit auf Social Media.

Die Vorstellungsgespräche finden am 07.01 und 15.01.26 statt. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Rebekka Köppel, Team Online-Kommunikation, rebekka.koeppel@publiceye.ch.

Public Eye, Dienerstrasse 12, 8021 Zürich, work@publiceye.ch, Tel. 044 277 79 99